附件2：

贵德县民政局2019年度向社会力量购买

社会救助经办服务项目计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目代码** | **一级目录** | **二级目录** | **三级目录** | **四级目录** | **五级目录** | **购买****人数** |
| 1 | 404A00101 | 基本公共服务 | 社会救助 | 事务性工作（C类) | 绩效评价 | 按照县级及以上民政部门制定的年度绩效评价办法及评价指标，对所辖各地民政部门年度社会救助工作开展情况进行绩效评价 | 4 |
| 2 | 404A00103 | 基本公共服务 | 社会救助 | 事务性工作（C类) | 主动发现 | 主动调查了解辖区困难群众基本生活状况，帮助有困难的家庭申请救助。 | 4 |
| 3 | 404A00104 | 基本公共服务 | 社会救助 | 事务性工作（C类） | 救助对象家计调查 | 对申请救助的困难家庭和动态管理的救助对象100%进行入户走访，填写乡级申请救助对象入户调查表，确保入户调查表真实有效，内容完整。在规定时间内上报乡镇人民政府或街道办事处 | 8 |
| 4 | 404A00105 | 基本公共服务 | 社会救助 | 事务性工作（C类） | 申请救助受理 | 法定工作时间内，及时在“一门受理”窗口受理群众救助申请。落实一次性告知制度、AB岗制度。在做好纸质档案登记的同时，及时做好“一门受理”信息系统录入 | 8 |
| 5 | 404A00106 | 基本公共服务 | 社会救助 | 事务性工作（C类） | 建立精准台账 | 及时归纳整理申请救助对象家庭相关档案资料，做到救助对象一户一档、一村一册、一乡一柜，并与各个社会救助信息系统实时更新，完全一致。做好资金发放台账统计 | 3 |
| 6 | 404A00107 | 基本公共服务 | 社会救助 | 事务性工作（C类） | 政策宣传 | 对困难群众及一般群众通过入户宣讲、发放宣传手册、举办宣传活动等方式做好政策宣传。做到困难群众户户熟悉政策，一般群众基本了解政策 | 3 |
| 合计 | 购买7个项目 | 30 |